

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Rosales Lorenzo	CUI:	2726 81652 2214
Número de contrato:	DGPCVN-029-1626-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	97553085
Número de Factura:	4159655277	Serie:	E2CC6A11
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 27,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 - 31/12/2021

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato:

El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé con la fundición de las bases de concreto de las cajas de drenaje de los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con la demolición de tramos de pared en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con el zanjeo donde se instalará tubería de drenaje en la parte de las jardineras, ubicadas frente a los baños principales del IDAEH.
- Apoyé al Museo de Historia ubicado en zona O1 donde realicé trabajos de pintura en todo el sótano del mismo.
- Apoyé al Museo de Historia en zona O1, desocupando varias salas, las cuales contenían mobiliario y pinturas históricas.
- Apoyé con el arme y desarme de secciones de andamios con sus respectivas brechas y tablonas, tanto en el primero como en el segundo nivel del Museo de Historia.
- Apoyé pintando las paredes y techos de todas las salas y pasillos, tanto del primero como del segundo nivel del Museo de Historia.

Juan Carlos Rosales Lorenzo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio  
Sub. Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL