

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Juan Carlos Rosales Lorenzo; Número de contrato: DGPCYN-029-1626-2021; Servicios: TECNICOS; Honorarios Mensuales: Q. 4,500.00; Monto Total del Contrato: Q. 27,000.00; CUJ: 2726 81652 2214; Acuerdo Ministerial: 676 - 2021; Nit del Contratista: 97553085; Serie: E2CC6A11; Período del Informe: NOVIEMBRE 2021; Plazo del Contrato: 01/07/2021 - 31/12/2021; Unidad Administrativa: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
g) Apoyé con la fundición de las bases de concreto de las cajas de drenaje de los baños principales del IDAEH.
h) Apoyé con la demolición de tramos de pared en los baños principales del IDAEH.
i) Apoyé con el zanjeo donde se instalará tubería de drenaje en la parte de las jardineras, ubicadas frente a los baños principales del IDAEH.
j) Apoyé al Museo de Historia ubicado en zona 01 donde realicé trabajos de pintura en todo el sótano del mismo.
k) Apoyé al Museo de Historia en zona 01, desocupando varias salas, las cuales contenían mobiliario y pinturas históricas.
l) Apoyé con el arme y desarme de secciones de andamios con sus respectivas breisas y tablonés, tanto en el primero como en el segundo nivel del Museo de Historia.
m) Apoyé pintando las paredes y techos de todas las salas y pasillos, tanto del primero como del segundo nivel del Museo de Historia.

Juan Carlos Rosales Lorenzo

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Juan Carlos Rosales Lorenzo]

Firma de Contratista

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Mónica K. Pellecer Alecio]

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Subj. Jefe
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL